

УТВЕРЖДЕНО
Решением общего собрания участников
ООО «ЦентрИнжиниринг»
Протокол № 8 от «23» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ «ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ КАДРОВ»
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТРИНЖИНИРИНГ»
ОГРН 1157746943441, ИНН/КПП: 7725292191/645501001,
Г. САРАТОВ УЛ. НОВОУЗЕНСКАЯ Д.214 ОФ.9

г. Саратов 2023.г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФИЛИАЛ «ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ КАДРОВ» ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЦЕНТРИНЖИНИРИНГ» создан на основании решения общего собрания участников ООО «ЦентрИнжиниринг» «23» октября 2023 г., Протокол № 8.

1.2. Филиал «Центр Обучения Кадров» (далее – Филиал, ЦОК) общества с ограниченной ответственностью «ЦентрИнжиниринг» (далее – Общество) создается и действует в соответствии с требованиями ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 5 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», иных федеральных законов, а также настоящего Положения.

1.3. Полное наименование Филиала: ФИЛИАЛ «ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ КАДРОВ» ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЦЕНТРИНЖИНИРИНГ».

1.4. Сокращенное наименование Филиала: ФИЛИАЛ «ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ КАДРОВ» ООО «ЦЕНТРИНЖИНИРИНГ».

1.5. Местонахождение Филиала: 125167, г. Москва, 4-я улица 8 Марта, д.6А.

1.6. Филиал учрежден на неопределенный срок.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ЦОК

2.1. ЦОК является обособленным подразделением Общества, расположенным вне места нахождения Общества, и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Общества.

2.2. ЦОК не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного решением общего собрания участников ООО «ЦентрИнжиниринг» «23» октября 2023 г., Протокол № 8.

2.3. Руководство деятельностью ЦОК осуществляет руководитель ЦОК, действующий на основании трудового договора и приказа о назначении на должность руководителя ЦОК и находится в подчинении главного инженера. Дополнительные распоряжения руководитель ЦОК может получать от заместителей генерального директора по направлениям деятельности. Квалификационные требования, предъявляемые к руководителю ЦОК и порядок его замещения в период отсутствия, определяются должностной инструкцией, утверждаемой генеральным директором Общества.

2.4. В своей деятельности ЦОК руководствуется действующим законодательством РФ:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,
- Федеральным законом РФ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» № 116 - ФЗ от 21.07.1997 г.,
- Федеральным законом РФ от 04.05.2011 г. № 99 -ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Уставом Общества;
- Локальными нормативными актами Общества;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Общества;
- Приказами и распоряжениями по Обществу;
- Правилами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- Настоящим Положением.

2.5. ЦОК осуществляет деятельность от имени создавшего его Общества. Ответственность за деятельность филиала несет создавшее его Общество.

2.6. ЦОК подлежит постановке на налоговый учет и должен быть указан в Выписке из Единого Государственного Реестра Юридических Лиц.

2.7. ЦОК не имеет расчетного счета в банке.

2.8. ЦОК не имеет бухгалтерский баланс, не осуществляет ведение бухгалтерского и налогового учета.

2.9. ЦОК имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, логотипом и наименованием Общества, а также другие средства визуальной идентификации.

2.10. Основным видом деятельности ЦОК является деятельность по дополнительному профессиональному образованию с целью удовлетворения потребностей Общества в квалифицированном персонале путем реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а также оказание платных услуг сторонним организациям и населению в рамках осуществления образовательной деятельности.

2.11. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется, по решению Генерального директора Общества.

3. ЦЕЛИ ЦОК

3.1. Реализация политики Общества в области подготовки кадров в соответствии с возрастающими требованиями производства, совершенствованием бизнес - процессов, внедрением новой техники и технологий.

3.2. Подготовка Кадрового резерва Общества.

3.3. Реализация программ профессиональной подготовки и переподготовки согласно лицензии, выданной Департаментом образования и науки Саратовской области.

3.4. Реализация программ дополнительного профессионального образования (ДПО).

3.5. Постоянное совершенствование учебного внедрение процесса, дистанционного обучения работников Общества, других и методов форм обучения.

3.6. Постоянное совершенствование учебного процесса, обучения работников Общества.

3.7. Повышение качества учебного процесса за счет применения новых технических средств и наглядных пособий, применения технических возможностей.

4. ФУНКЦИИ ЦОК

4.1. Формирование планового бюджета расходов на обучение персонала.

4.2. Составление отчетности и предоставление отчетов и графиков, установленных внутренней регламентирующей документацией в установленные сроки, в части подготовки кадров.

4.3. Внедрение новых программных средств обучения, учебно-методических материалов и единых требований к организации процесса обучения: эффективность образования, комплексный подход.

4.4. Организация и проведение профессиональной подготовки рабочих основных профессий по утвержденным программам обучения.

4.5. Комплектование групп для обучения и повышения квалификации.

4.6. Координация работ преподавателей и обучающихся по выполнению учебных планов и программ.

4.7. Составление расписаний занятий, графиков проведения зачетов и экзаменов, а также других документов по результатам обучения;

4.8. Мониторинг рынка образовательных услуг;

4.9. Оформление и выдача свидетельств и удостоверений лицам, прошедшим обучение и успешно сдавшим экзамены, в установленном порядке, на основании протоколов Комиссии Общества.

4.10. Разработка учебных планов, программ, экзаменационных билетов и другой учебно-методической документации и при необходимости их согласование с соответствующими надзорными органами.

4.11. Организация и проведение аттестаций, тестирований, мониторингов и других видов анализа контроля профессионального уровня персонала.

4.12. Разработка раздаточных обучающих материалов, процедур тестирования и оценки обучающихся работников.

4.13. Анализ, подбор и проведение тренингов с работниками Общества по направлениям деятельности.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦОК

- 5.1. Структуру и штатную численность ЦОК утверждает Генеральный директор Общества.
- 5.2. В подчинении руководителя ЦОК находятся:
- ведущий специалист по учебно-методической работе;
 - ведущий специалист по развитию и обучению персонала;
- 5.3. ЦОК использует для ведения учебного процесса производственные помещения в г. Москве (кабинет охраны труда, компьютерный класс, технический кабинет). Место нахождения 125167, г. Москва, 4-я улица 8 Марта, д.6А.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

- 6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Учебный центр взаимодействует:
- 6.1.1. со всеми Структурными подразделениями и филиалами Общества по вопросам:
- получения заявок на обучение и повышение квалификации работников;
 - предоставления копий приказов и писем об организации обучения и экзаменов, свидетельств, удостоверений и сертификатов.
- 6.2. С бухгалтерией по вопросам:
- предоставления договоров, счетов оплаты, счетов – фактур и актов на выполненные работы/оказанные услуги по подготовке кадров в сторонних организациях;
 - табеля учета рабочего времени.
- 6.3. Планово – экономическим и финансово - экономическим управлением по вопросам:
- предоставления бюджета расходов на обучение персонала (на год, квартал, месяц);

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦОК

- 7.1. ЦОК осуществляет свою деятельность в соответствии с учебной программой, утверждаемой Обществом. Осуществление деятельности, не предусмотренной учебной программой, не допускается.
- 7.2. Учебная программа составляется ЦОК и утверждается Обществом.
- 7.3. Договоры, обеспечивающие хозяйственную деятельность ЦОК, заключаются Обществом.
- 7.4. Руководитель ЦОК несет персональную ответственность за исполнение учебной программы и принимает соответствующие меры для ее реализации.
- 7.5. Организационная структура Общества с включением ЦОК утверждается Генеральным директором Общества. Изменение в структуре ЦОК производится по предложению руководителя ЦОК (с предоставлением обоснования) или главного инженера Общества.
- 7.6. Общество вправе в любой момент произвести проверку деятельности ЦОК, а также запросить любые документы, касающиеся его деятельности, которые должны быть предоставлены в трехдневный срок.

8. ПРАВА

Центр Обучения Кадров имеет право:

- 8.1. запрашивать в структурных подразделениях Общества необходимые данные о работниках и их обучении;
- 8.2. контролировать своевременное и качественное проведение практических занятий с работниками, проходящими профессиональную подготовку;
- 8.3. требовать и получать от отделов и филиалов Общества сведения, необходимые для выполнения возложенных на ЦОК задач;
- 8.4. вести переписку по вопросам подготовки и обучению работников, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию ЦОК;
- 8.5. представлять в установленном порядке от имени Общества по вопросам, относящимся к компетенции ЦОК во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

- 8.6. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦОК;
8.7. участвовать в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции ЦОК.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Учебным центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель ЦОК.

9.2. На руководителя ЦОК возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на ЦОК;
- организацию в ЦОК оперативной и качественной подготовки документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, соблюдение конфиденциальности;
- соблюдение трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в ЦОК, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие действующему законодательству подготовленных ЦОК проектов организационно-распорядительных документов, положений, инструкций и других документов.

9.3. Ответственность руководителя и сотрудников ЦОК устанавливается должностными инструкциями.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦОК

10.1. Деятельность ЦОК прекращается по решению участников Общества, а также в случае ликвидации Общества.

10.2. Прекращение деятельности ЦОК происходит путем его закрытия.

10.3. Собрание участников Общества принимает решения о закрытии ЦОК и назначении уполномоченного лица (лиц) для выполнения процедуры закрытия.

10.4. Ответственность по обязательствам закрытого ЦОК несет Общество.

10.5. Имущество, оставшееся после закрытия ЦОК, возвращается Обществу.

Разработал:

Начальник юридической службы



Н.Н. Гдалевич

ООО «ЦентрИнжиниринг»
Всего пронумеровано, прошнуровано
скреплено печатью
5 (пять) лист(ов)
Генеральный директор _____
Д.А. Бернгардт

